

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Благотворительного фонда
«Фонд поддержки слепоглухих»
протоколом № 12
от «22» декабря 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертном совете Благотворительного фонда Фонд поддержки
слепоглухих «Со-единение»

Москва, 2015

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет Фонда поддержки слепоглухих «Со-единение» (далее - Фонд) создается с целью подготовки предложений по вопросам, связанным с рассмотрением и оценкой грантовых заявок, поступающих в Фонд. Рекомендации предоставляются на рассмотрение в Совет Фонда, принимающий решение о выдаче гранта.

1.2. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда и настоящим Положением.

1.3. Решения Экспертного совета носят рекомендательный характер.

1.4. Техническое и организационное обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляет аппарат Фонда.

2. Основные задачи Экспертного совета

2.1. Оценка экспертным сообществом грантовых заявок, поступающих в Фонд по основным направлениям его деятельности, включая следующие:

социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальная реабилитация безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;

содействие защите материнства, детства и отцовства;

содействие деятельности в области образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;

содействие деятельности в области профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

содействие деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;

содействие социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

содействие добровольческой деятельности;

содействие в развитии научно-технического, художественного творчества детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья;

содействие профилактике социально опасных форм поведения граждан.

2.2. Обеспечение экспертной поддержки в разработке и реализации программ и проектов Фонда.

3. Функции Экспертного совета

3.1. Рассмотрение и оценка грантовых заявок по 5-бальной шкале (5-максимальный бал, 1 – минимальный).

3.2. Формирование из своего состава рабочих групп для обсуждения грантовых заявок и вынесения рекомендации для Экспертного совета Фонда. На заседания рабочих групп могут приглашаться эксперты, не входящие в состав Совета.

3.3. Анализ промежуточной и итоговой отчетности по грантам и пожертвованиям (проверка на предмет соответствия заявленным целям и задачам гранта);

3.4. При необходимости разработка рекомендаций по подготовке и публикации методических и информационных материалов, разработанных на грантовые средства Фонда.

4. Состав Экспертного совета

4.1. В состав входят его председатель, ответственный секретарь и члены Экспертного совета.

4.2. Решение о создании Экспертного совета, включая его состав, принимается Советом Фонда по предложению Президента Фонда.

4.3. Председатель Экспертного совета:

организует работу Совета и при необходимости его рабочих групп;

председательствует на заседании Экспертного совета;

координирует деятельность членов Экспертного совета;

на основе предложений аппарата Фонда формирует повестку дня заседаний Экспертного совета.

4.4. Ответственный секретарь Экспертного совета:

обеспечивает деятельность Экспертного совета;

организует предоставление членам Экспертного совета необходимых материалов и документов, относящихся к деятельности Экспертного совета;

обеспечивает ведение протокола заседания Экспертного совета.

4.5. Критерии выбора Председателя и экспертов:

признанный авторитет в своей области;

не связан с грантозаявителем коммерческими отношениями (подача на грант не является продуктом совместной деятельности эксперта и грантозаявителя);

оплата экспертизы осуществляется на основе представления отчета о работе экспертной группы Председателем совета и осуществляется на основе внутреннего решения Фонда за подписью исполнительного директора;

4.6. Участие слепоглохих экспертов в работе экспертном совете:

до двух представителей на оценку грантовых заявок в каждой программе, которые оценивают заявку письменным заключением – до 500 слов.

5. Права членов Экспертного совета

5.1. Член Экспертного совета имеет право:

участвовать в мероприятиях, проводимых Экспертным советом, в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

знакомиться с представленными в Экспертный совет документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Экспертного совета;

вносить предложения, замечания и поправки по повестке дня и порядку ведения его заседаний.

5.2. Члены Экспертного совета участвуют в его работе без права замены.

5.3. Заседание Экспертного совета не проводится заочно или в режиме видеоконференции.

6. Организация работы

6.1. Экспертный совет осуществляет свои функции путем проведения заседаний раз в два месяца.

Очередные заседания Экспертного совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Внеочередное заседание Экспертного совета может быть проведено по предложению председателя.

6.2. Ответственный секретарь Экспертного совета извещает его членов о времени и месте проведения заседания, а также о вопросах, выносимых на его рассмотрение.

Членам Экспертного совета предоставляются проекты документов, подлежащих рассмотрению на заседании Совета, не позднее чем за два дня до его заседания.

6.3. Проекты документов, полученные членами Экспертного совета в порядке подготовки к очередному заседанию, а также содержащиеся в них сведения не подлежат публичному распространению до официального утверждения указанных документов, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

6.4. В случае невозможности принять участие в заседании член Экспертного совета сообщает об этом Председателю или ответственному секретарю Совета не позднее, чем за день до проведения заседания.

При невозможности присутствия на заседании член Экспертного совета вправе направить свое мнение по вопросу, включенному в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании.

6.5. Заседания Экспертного совета могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных лиц.

6.6. По итогам заседания составляется протокол, который подписывается Председателем Экспертного совета.