

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета Благотворительного фонда
«Фонд поддержки слепоглухих»
протоколом № 11
от «05» ноября 2015 г.

Положение
о грантовой политике
Благотворительного фонда
«Фонд поддержки слепоглухих
«со-единение»

г. Москва

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о грантовой политике определяет общий порядок проведения грантовой кампании и предоставления Благотворительным фондом «Фонд поддержки слепоглухих «Со-единение» (далее – Фонд) целевого финансирования в виде гранта на выполнение благотворительных мероприятий по направлениям деятельности Фонда.

1.2. Грантовая компания проводится Фондом исходя из принципа публичности, законности и равных условий для ее участников, объективности конкурсного отбора и оценки грантовых заявок, социальной эффективности и экономичности использования гранта, предоставленного на выполнение благотворительных мероприятий по направлениям деятельности Фонда.

1.3. Конкурсный отбор грантовых заявок, поступивших в Фонд в период проведения грантовой кампании, осуществляется в соответствии с Положением о конкурсном отборе грантовых заявок, утверждаемом приказом Фонда.

1.4. Грант предоставляется Фондом на основании типового договора, заключаемого между Фондом и грантополучателем. Форма типового договора о предоставлении гранта утверждается приказом Фонда.

1.5. Грант может предоставляться Фондом на условиях софинансирования со стороны грантополучателя, если требование о предоставлении софинансирования установлено в Положении о конкурсном отборе грантовых заявок.

1.6. Грант предоставляется Фондом на выполнение благотворительных мероприятий по следующим направлениям деятельности Фонда:

1.6.1. Содействие деятельности в сфере поддержки лиц с одновременным нарушением слуха и зрения.

1.6.2. Осуществление социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы.

1.6.3. Содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе.

1.6.4. Содействие защите материнства, детства и отцовства.

1.6.5. Содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности.

1.6.6. Содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан.

1.6.7. Содействие деятельности в сфере физической культуры и массового спорта.

1.6.8. Содействие социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.6.9. Содействие добровольческой деятельности.

1.6.10. Содействие в развитии научно-технического, художественного творчества детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья.

1.6.11. Содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы.

1.6.12. Содействие профилактике социально опасных форм поведения граждан.

1.7. Советом Фонда могут быть определены иные направления деятельности Фонда, по которым выполнение благотворительных мероприятий финансируется за счет средств гранта Фонда.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Грант – денежные средства, предоставляемые Фондом на безвозмездной и безвозвратной основах российским физическим лицам и некоммерческим организациям на выполнение благотворительных мероприятий по направлениям деятельности Фонда.

2.2. Грантополучатель – грантозаявитель, грантовая заявка которого по результатам конкурса, отобрана для предоставления гранта.

2.3. Грантозаявитель – российское физическое лицо или некоммерческая организация, подающее грантовую заявку на получение гранта.

2.4. Грантовая заявка – письменный документ, поданный в Фонд в период проведения грантовой кампании, и оформленный в соответствии с требованиями Фонда.

2.5. Грантовая кампания – последовательность действий, направленных на сбор, рассмотрение, оценку и принятие решения по грантовой заявке.

2.6. Договор о предоставлении гранта – письменное оглашение между Фондом и грантополучателем, определяющее порядок и условия предоставления гранта.

2.7. Конкурс – процедура, направленная на определение грантополучателя с которым Фондом будет заключен договор на предоставление гранта

2.8. Направления деятельности Фонда – комплекс благотворительных мероприятий, выполнение которых соответствует уставным целям Фонда.

2.9. Положение о конкурсном отборе грантовых заявок – письменный документ, определяющий порядок и условия проведения конкурса.

2.10. Совет Фонда – высший орган управления Фондом, к компетенции которого отнесено принятие решений, определенных в настоящем Положении.

2.11. Фонд - благотворительная организация, созданная и осуществляющая свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, Уставом Фонда и принятыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Фонда.

2.12. Экспертный совет – одна или несколько экспертных групп, сформированных Фондом для проведения экспертизы грантовых заявок.

III. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ФОНДА

3.1. К компетенции Совета Фонда относится принятие следующих решений:

3.1.1. Определение тематической направленности грантовой кампании, порядка и условий ее проведения.

3.1.2. Утверждение Положения об Экспертном совете Фонда и кандидатур экспертов, включаемых в его состав.

3.1.3. Определение необходимости софинансирования со стороны грантодателя, размера и порядка его предоставления.

3.1.4. Установление предельного размера денежных средств, выделяемых Фондом на выполнение мероприятий по итогам грантовой кампании, а также размера гранта, предоставляемого Фондом по каждой грантовой заявке, отобранной по итогам конкурса.

3.1.5. Установление требований к грантозаявителям и ограничений в отношении их участия в грантовой кампании, а также требований к сведениям и документам, предоставляемым грантозаявителями в составе грантовой заявки.

Указанные требования и ограничения распространяются в равной мере на всех грантозаявителей и не могут устанавливаться в отношении отдельного грантозаявителя в индивидуальном порядке.

3.1.6. Отстранение лиц, и поданных ими грантовых заявок от участия в грантовой кампании, расторжение заключенного договора и возврата, перечисленных по нему денежных средств, по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

3.1.7. Утверждение итогов проведенной грантовой кампании.

3.2. Совет Фонда вправе принимать иные решения по вопросам проведения грантовой кампании, не отнесенные к его компетенции настоящим Положением.

IV. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГРАНТОВОЙ КОМПАНИИ И ГРАНТОВОЙ ЗАЯВКЕ

4.1. Цель и задачи каждой грантовой кампании Фонда определяются Советом Фонда.

4.2. Форма грантовой заявки, требования к ее содержанию, а также к сведениям и документам, предоставляемым в составе грантовой заявки, устанавливаются Положением о конкурсном отборе грантовых заявок.

4.3. Методические рекомендации по заполнению грантовой заявки и составлению ее бюджета, утверждаются приказом Фонда.

4.4. Грантовая кампания проводится Фондом два раза в год в сроки, определенные Советом Фонда.

4.5. Грантозаявитель вправе подать только одну грантовую заявку на участие в каждой грантовой кампании.

4.6. Фонд не менее чем за ____ дней до начала каждой грантовой кампании утверждает информационное сообщение о проведении грантовой кампании и размещает его в сети «Интернет» на сайте Фонда. В информационном сообщении указываются сведения о времени и месте проведения грантовой кампании, тематической направленности, порядке и условиях ее проведения, а также адресе и контактном телефоне работников Фонда, участвующих в проведении грантовой кампании.

4.7. С целью информирования потенциальных грантозаявителей Фонд вправе направить информационное сообщение заинтересованным лицам, а также разместить его в средствах массовой информации, социальных сетях и иных общедоступных источниках информации, в том числе, в сети «Интернет».

4.8. После даты размещения информационного сообщения о начале грантовой кампании на сайте Фонда в сети «Интернет» внесение изменений в порядок и условия ее проведения не допускается.

4.9. В ходе проведения грантовой кампании работники Фонда, участвующие в ее проведении, предоставляют консультации по вопросам заполнения грантовой заявки. Консультации предоставляются в формате вебинаров, путем создания видео-материалов, размещения ответов на наиболее часто задаваемые вопросы на сайте Фонда, а также в ходе личных встреч с работниками Фонда. Периодичность проведения вебинаров и содержание видео-материалов определяются Фондом.

V. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ГРАНТОЗАЯВИТЕЛЯМ

5.1. Грантозаявители должны отвечать следующим требованиям:

5.1.1. Являться российским физическим лицом или некоммерческой организацией, созданной в форме, предусмотренной Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

5.1.2. Не подпадать под ограничения, предусмотренные разделом VII настоящего Положения.

5.1.3. Постоянно проживать на территории Российской Федерации, а также обладать квалификацией, необходимой для выполнения мероприятий, указанных в грантовой заявке (для физических лиц).

5.1.4. Осуществлять деятельность, соответствующую направлениям деятельности Фонда, а также иметь возможность привлекать к выполнению мероприятий, указанных в грантовой заявке, специалистов, уровень квалификации которых гарантирует достижение поставленных целей и задач (для некоммерческой организации).

VI. ОЦЕНКА ГРАНТОВЫХ ЗАЯВОК

6.1. Оценка грантовых заявок осуществляется Экспертным советом Фонда.

6.2. В состав Экспертного совета Фонда включаются лица, не имеющие материальной заинтересованности в отношении результатов рассмотрения и оценки грантовых заявок, и обладающие необходимыми знаниями и квалификаций по одному из направлений деятельности Фонда.

6.3. Порядок формирования Экспертного совета Фонда, а также порядок и критерии оценки грантовых заявок определяются Положением об Экспертном совете Фонда.

VII. ОГРАНИЧЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В ГРАНТОВОЙ КОМПАНИИ

7.1. Не вправе участвовать в грантовой кампании и подавать заявки на предоставление гранта следующие грантозаявители:

7.1.1. Являющиеся иностранным гражданином, иностранной организацией, российской организацией, преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, индивидуальным предпринимателем.

7.1.2. Являющиеся государственными или муниципальными служащими либо членами законодательных (представительных) органов власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

7.1.3. Имеющие не снятую или не погашенную судимость, а также в отношении которых, имеется судебный запрет на осуществление видов деятельности, связанных с выполнением мероприятий, указанных в грантовой заявке.

7.1.4. Имеющие неисполненные обязательства перед кредитными учреждениями, задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам, в сумме равной или превышающей размер гранта, указанный в грантовой заявке.

7.1.5. Являющиеся контрагентами Фонда по возмездным обязательствам, связанным с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг для нужд Фонда.

7.1.6. Осуществившие пожертвование (предоставившие грант) на формирование имущества Фонда.

7.1.7. Осуществляющие надзор за деятельностью Фонда, входящие в состав органов управления Фонда, являющиеся ревизором Фонда, или работниками Фонда, а также близкими родственниками лиц, осуществляющих надзор за деятельностью Фонда, входящих в органы управления Фонда, ревизора Фонда или работников Фонда.

7.1.8. Включенные в состав Экспертного совета Фонда.

7.1.9. Не выполнившие свои обязательства по договору, заключенному с Фондом по итогам предыдущей грантовой кампании, в том числе, допустившие нецелевое расходование средств гранта Фонда.

7.2. Установление факта нарушения требований пунктов 7.1.1-7.1.9 настоящего Положения является основанием для отстранения грантозаявителей и поданных ими грантовых заявок от участия в грантовой кампании на любом из этапов ее проведения, а в случае установления такого факта после заключения договора, основанием для расторжения заключенного договора по инициативе Фонда в одностороннем порядке и возврата перечисленных денежных средств.

VIII. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА

8.1. Грант предоставляется в сроки и на условиях, предусмотренные договором между Фондом и грантополучателем, путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на банковские реквизиты грантополучателя, указанные в договоре.

8.2. В случае сокращения бюджета Фонда по независящим от него обстоятельствам объем средств Фонда, предоставляемых в виде гранта, может быть уменьшен Фондом в одностороннем порядке.

8.3. Грант предоставляется Фондом из источников формирования имущества Фонда, определенных уставом Фонда, с учетом следующих положений:

8.3.1. Денежные средства, поступившие в Фонд на формирование имущества Фонда, имеющие целевой характер, могут быть направлены на предоставление гранта, только если это предусмотрено условием их предоставления.

8.3.2. Денежные средства, поступившие в Фонд на формирование имущества Фонда, не имеющие целевого характера, могут быть направлены на предоставление гранта, при условии, что мероприятия, выполняемые грантополучателем за счет средств гранта Фонда, соответствуют направлениям деятельности Фонда.

8.4. Софинансирование мероприятий, выполнение которых предусмотрено грантовой заявкой, осуществляется грантополучателем путем предоставления денежных средств. Допускается софинансирование в виде использования иного имущества, результатов работ/услуг; охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации, а также нематериальных благ, если такое софинансирование предусмотрено Положением о конкурсном отборе грантовых заявок.

8.5. Использование гранта на выполнение мероприятий, не предусмотренных грантовой заявкой, а также мероприятий, выполнение которых было начато до подписания договора, не допускается.

8.6. В случае нарушения грантополучателем своих обязательств по договору, а равно несоответствия мероприятий, выполняемых (выполненных) грантополучателем, мероприятиям, указанным в грантовой заявке, Фонд вправе приостановить перечисление средств гранта, до момента устранения грантополучателем допущенных нарушений и несоответствий.

8.7. Грант на выполнение мероприятий, по итогам которых предусматривается получение прибыли, может быть предоставлен только в случае, если полученная прибыль направляется исключительно на финансирование деятельности, соответствующей направлениями деятельности Фонда.

8.8. Средства Фонда, предоставленные в виде гранта на выполнение мероприятий, использованные грантополучателем исключительно по целевому назначению, не учитываются при определении налоговой базы, не облагаются налогом на прибыль и налогом на добавленную стоимость в соответствии со статьями 39, 146 и 251 Налогового кодекса Российской Федерации

IX. ОГРАНИЧЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ГРАНТА

9.1. Не допускается за счет средств гранта финансирование следующих расходов:

9.1.1. Управленческие и административно-хозяйственные, сверх лимита, установленного Фондом для данных видов расходов.

9.1.2. Приобретение или аренда земельных участков, зданий, жилых/нежилых помещений, автотранспорта.

9.1.3. Оплата ремонтно-строительных, реставрационных работ; коммунальных и банковских услуг.

9.1.4. Оплата страхования, ремонта и технического обслуживания автотранспорта, горюче-смазочных материалов.

9.1.5. Оплата почтовых расходов, услуг телефонной связи, в том числе сотовой, услуг доступа к сети «Интернет», сверх лимита, установленного Фондом для данных видов расходов.

9.1.6. Оказание материальной помощи в натуральной или денежной форме.

9.2. Совет Фонда вправе определить иные расходы, финансирование которых не допускается за счет средств гранта Фонда.

X. ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Грантополучатели в порядке и сроки, определенные договором, предоставляют в Фонд отчетность о выполнении мероприятий, указанных в грантовой заявке, и о расходовании

средств гранта.

10.2. Форма отчетности и требования к ее содержанию утверждаются Фондом.

10.3. Фонд вправе в любое время запросить у грантополучателя отчет о выполнении мероприятий.

10.4. Фонд проводит выборочный мониторинг хода выполнения мероприятий, в том числе путем рассмотрения отчетов грантополучателя, направления необходимых запросов в органы государственной власти и местного самоуправления, юридическим и физическим лицам, посещения мероприятий, выполняемых грантополучателем в соответствии с грантовой заявкой.

XI. РЕЕСТРЫ

11.1. Фонд ведет реестры грантополучателей и мероприятий, выполненных грантополучателями за счет средств гранта Фонда, а также грантополучателей, не выполнивших свои обязательства по договору, в том числе, допустивших нецелевое расходование средств гранта Фонда.

11.2. Форма реестров и требования к их содержанию утверждается приказом Фонда.

11.3. Фонд вправе информировать органы государственной власти и органы местного самоуправления, иных юридических и физических лиц, о грантополучателях, не выполнивших свои обязательства по договору, в том числе, допустивших нецелевое расходование средств гранта Фонда.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Итоги грантовой кампании размещаются на сайте Фонда в сети «Интернет».

12.2. При публикации, ином распространении результатов, полученных в ходе выполнения мероприятий, упоминание о Фонде, предоставившем грант на их выполнение, является обязательным.